

Valérie Lacelle

133, rue d'Ancône
Terrebonne (Québec) J6Y 1P8
514 974-5231
valerie.lacelle@hotmail.com

*Étudiante dans le programme Techniques de bureautique – voie de spécialisation
Coordination du travail de bureau, possédant de grandes connaissances dans les
logiciels Office, plus particulièrement Word, Excel, Access, Outlook et PowerPoint.*

Langues, écrites et parlées

Français : Excellent
Anglais : Excellent
Espagnol : Fonctionnel

Connaissances informatiques

Excellentes connaissances dans les différents logiciels Office, plus précisément Word, Excel, Access, Outlook et PowerPoint, ainsi que des principes de manipulation des imprimantes et des photocopieuses.

Connaissances professionnelles

- Interaction avec la clientèle;
- Réception d'appels;
- Mise en page de documents;
- Gestion des priorités;
- Soutien technique;
- Programmation de systèmes automatisées;
- Entretien ménager;
- Préparation d'aliments réfrigérés;
- Gestion du temps.

Formation

Études collégiales Techniques de bureautique : Coordination du travail de bureau Collège Lionel-Groulx, Sainte-Thérèse	2017-2020
Études collégiales Arts, lettres et communication option « Littérature » Collège Lionel-Groulx, Sainte-Thérèse	2015-2016
Diplôme d'études secondaires École secondaire Rive-Nord, Bois-des-Filion	2014

Expérience professionnelle

Cuisinière prêt-à-manger

2016-2020

Marché de la pommeraie inc., Terrebonne

- ❖ Production de différents produits alimentaires;
- ❖ Assistance pour former de nouveaux employés;
- ❖ Gestion des appels des clients et autres;
- ❖ Gestion de la propreté de la cuisine;
- ❖ Placement des commandes des fournisseurs.

Opératrice de machine

2015

PepsiCo Canada, Saint-Laurent

- ❖ Manutention des différentes machines;
- ❖ Chargement d'équipements lourds;
- ❖ Gestion du bon fonctionnement de la ligne de production;
- ❖ Production de différents formats de pepsi.

Qualités et aptitudes

- Facilité d'adaptation,
- Sens du détail,
- Sens de l'organisation,
- Esprit d'initiative,
- Ponctualité,
- Conscience professionnelle,
- Capacité d'écoute,
- Bonnes manières,
- Respect des calendriers de travail,
- Bon sens du jugement,
- Sens de l'autonomie,
- Capacité d'adaptation,
- Bonne flexibilité.

Activités bénévoles

Guignolée

2014

Église de Bois-des-Filion, Bois-des-Filion

Élections municipales

2011

Litho Mille-Îles Itée, Terrebonne